

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เทศบาลเมืองชะอำ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....๒๕๖๖.....รอบ.....๖ เดือน

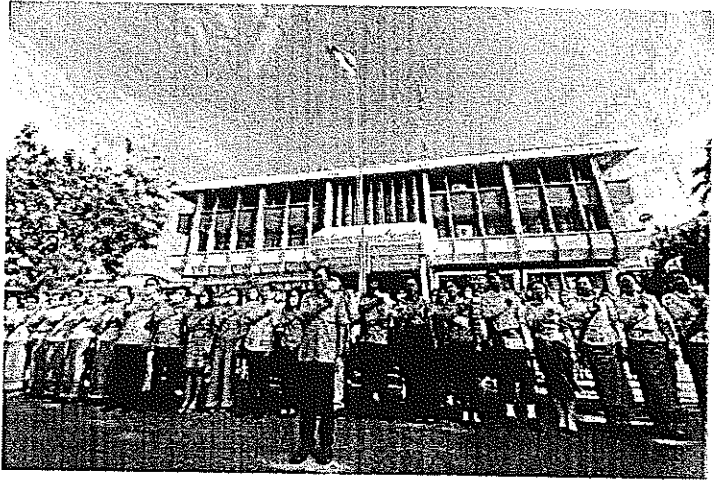
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ/รูปแบบการดำเนินการ
๑	เทศบาลเมืองชะอำ		เทศบาลเมืองชะอำ ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) โดยผู้บริหารขององค์กร เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและหน่วยงานอื่น ได้รับรู้ว่าเจ้าหน้าที่ของเทศบาลเมืองชะอำ ไม่รับ - ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ อันส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะผ่านทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลเมืองชะอำ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อ หน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ/รูปแบบการดำเนินการ
๑	เทศบาลเมืองชะอำ		เทศบาลเมืองชะอำได้จัดให้มีการประชุมผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อมอบหมายนโยบายและปลูกจิตสำนึกค่านิยมที่ดีในการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Zero Tolerance) และปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) 

			 
--	--	--	--

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-

การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามส่วนราชการในสังกัด และบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๒. หน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมเปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร โดยการมอบบัตรอวยพรแสดงความยินดีหรือ คำขอบคุณแทนการให้ของขวัญเพื่อป้องกันการเกิดประโยชน์ทับซ้อน

๓. หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบาย ไม่รับ ไม่ให้ของขวัญแก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกให้ทั่วถึง เพื่อมิให้มีวัฒนธรรมการมอบของขวัญของกำนัลให้กับหน่วยงาน และเพื่อให้บุคคลภายในหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างเคร่งครัด

เรียน ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรนำเสนอสู่ที่ประชุมเพื่อพิจารณา
พร้อมสำเนาแจ้งทุกกองด้วยดีปฏิบัติต่อไป.

(นางรัชดา จำรัสราช)
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและ
รกร. หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

๓๓/๕/๖๖

เรียน นายกเทศมนตรี

☒ เพื่อโปรดทราบ

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ เห็นควรอนุญาต

☒ เห็นควรพิจารณา

11/๑๑/๖๖

(นายอัครพล อินมอญ)
ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ..... ๑๘/๑๑/๖๖

(.....นายอัครพล อินมอญ.....)

ผู้รายงาน